

OFFRE D'EMPLOI

Emploi :	Technicien Administratif d'intendance-Aide comptable H/F
Type de contrat :	CDI
Durée hebdomadaire:	35 heures
Lieu de travail :	Site du ESRP-ESPO La Passerelle à Annecy-le-Vieux OU Site de l'ESRP L'Englennaz à Cluses
Poste à pourvoir	Dès que possible - Multisites

PRÉSENTATION ETABLISSEMENT & DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

L'ESRP-ESPO La Passerelle (à Annecy-le-Vieux) et L'ESRP L'Englennaz sont des établissements médico-sociaux, géré par l'AISP, association loi 1901, œuvrant à élaborer des parcours de réadaptation professionnelle et de réorientation professionnelle à un public à partir de 16 ans en vue d'une insertion socio-professionnelle durable et épanouie. Nos établissements offrent un environnement de travail confortable et moderne. Ils sont composés d'environ quatre-vingt-dix salariés sur les 2 sites, impliqués, dynamiques et engagés au service des usagers-stagiaires dans le respect des droits de la personne handicapée. Vous êtes rattaché(e) au Responsable d'Intendance.

MISSIONS PRINCIPALES

Les missions générales du poste de technicien administratif d'intendance-aide comptable H/F se déclinent comme suit : Vous êtes en charge du suivi des commandes, des divers contrats avec les fournisseurs des deux établissements. Vous assurez les rapprochements et la saisie comptable des factures. Vous êtes garant du suivi des dossiers travaux, sinistres et autres activités liées à l'intendance des bâtiments. Vous assurez la complétude des outils de suivis de gestion.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous devez être titulaire d'un BTS gestion, comptabilité, administratif, ou d'un diplôme équivalent dans sa spécialité et/ou compter deux ans d'expérience. La connaissance du secteur médico-social et/ou du handicap et/ou de la formation professionnelle serait un atout. Une excellente maîtrise organisationnelle, un goût pour les outils bureautiques et informatiques, une maîtrise experte d'Excel, des connaissances des bases de la comptabilité sont demandées.

Des qualités relationnelles développées, un contact aisé mais rigoureux avec les prestataires sont également recherchés.

Aptitude et goût pour le travail en équipe ; respect de la confidentialité des missions.

Les déplacements intersites sont assurés par l'utilisation d'un véhicule de service.

VACCINATION Covid OBLIGATOIRE (secteur médico-social).

SALAIRE & CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire brut mensuel selon CCN 51 : 1 942 € à 2 39 € temps plein.

Temps de travail annualisé, horaires de journée du lundi au vendredi.

L'établissement est doté d'un self permettant la restauration des salariés à moindre coût (2.83 €). Le CSE apporte également des avantages sociaux et culturels (chèque cadeau, chèques vacances, partenariats loisirs, sport et culture...). L'ensemble du personnel est doté d'équipements numériques et médias.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

CV et lettre de motivation à adresser avant le **31/01/2023** à : rh@aisp74.asso.fr

Deux temps de recrutement sont prévus, dont le 1^{er} soumis à un test technique suivi d'un entretien, puis deuxième entretien.

Pour plus d'informations, veuillez-vous adresser à Nathalie RACCURT – Chef de service logistique – 04 50 64 04 00.